



Borzen izvaja gospodarsko javno službo dejavnost operaterja trga z elektriko ter dejavnost Centra za podpore. S svojimi storitvami zagotavlja in omogoča usklajeno delovanje slovenskega elektroenergetskega sistema in izvaja podporno shemo za proizvodnjo zelene energije. Izvaja naloge vodenja bilančne sheme, evidentiranje bilateralnih pogodb, izdelavo okvirnega voznega reda ter bilančni obračun in finančno poravnavo poslov povezanih s predhodno navedenimi nalogami. Podpira okoljevarstveno politiko ter osvešča javnost. V okviru lastne blagovne znamke TRAJNOSTNA ENERGIJA izvaja dejavnosti informiranja, ozaveščanja in usposabljanja o obnovljivih virih energije in učinkoviti rabi energije ter na ta način podpiramo okoljevarstvene politike preko osveščanja javnosti. Prav tako se v okviru Centra za podpore na podlagi zakonodaje (Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu) vzpostavlja vzpodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu s sofinanciranjem naložb za vzpostavitev ustrezne polnilne in oskrbovalne infrastrukture, za spremembo strukture voznega parka ter drugih podpornih ukrepov.

Za boljši jutri želimo prispevati že danes, zato svoje moči usmerjamo k izpolnjevanju strateških ciljev, ki so tesno povezani z okoljevarstvenim področjem, s poudarkom na obnovljivih virih energije in učinkovite rabe energije. Več na: [www.borzen.si](http://www.borzen.si) & [www.trajnostnaenergija.si](http://www.trajnostnaenergija.si)

Si želiš postati del ustvarjalnega tima s katerim bi soustvarjal delovno okolje? Komaj čakaš novih izkušenj, izzivov ter osebnega in strokovnega razvoja? V svojo ekipo vabimo strokovno, znanja željno osebo, da se nam pridruži kot:

## Strokovni sodelavec za informiranje in ozaveščanje ž/m

### Iščemo nekoga, ki bo:

- administrativna in druga pomoč vodji službe pri načrtovanju in koordinaciji aktivnosti informiranja in ozaveščanja ter opravljanje samostojnih nalog znotraj službe;
- administrativna in druga pomoč vodji službe pri skrbi za celostno podobo družbe in njenih blagovnih znamk ter prepoznavnost družbe pri razvojnih dejavnostih družbe na področju informiranja in ozaveščanj;
- administrativna in druga pomoč vodji službe na področju dejavnosti informiranja in ozaveščanja;
- po nalogu nadrejenih delavec opravlja tudi dela, ki izhajajo iz procesov dela in druga dela, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti.

### Pričakovanja:

- Višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba ter visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba in podobna izobrazba družboslovnih ved;
- 1 leto delovnih izkušenj s področja dela;
- poznavanje energetskega področja in področja dela družbe;
- znanja s področja komunikacijskih veščin in digitalnega komuniciranja;
- uporaba splošnih in specifičnih računalniških programov;
- aktivno znanje angleškega jezika, stopnja B2.

### Prednost imajo kandidati, ki:

- so natančni in samoiniciativni;
- z vodenjem projektov in poznavanjem orodij za projektno delo;
- ki so proaktivni, imajo odlične komunikacijske veščine, sposobnost samostojnega in timskega dela;
- imajo željo po soustvarjanju pogojev za razvoj družbe in osebnem razvoju.

**Zakaj se pridružiti ekipi Borzena:**

- ustvarjalno in stimulatívno delovno okolje;
- možnost strokovnega in osebnega razvoja;
- gibljiv delovni čas (obvezna prisotnost od 9:00 do 14:00 ure);
- vključitev v kolektivna dodatna zavarovanja;
- možnost brezplačnega parkiranja neposredno ob poslovnih prostorih;
- možnost dela od doma;
- postali boste del izkušenega in dinamičnega tima.

Delovno razmerje se bo sklenilo za **nedoločen čas** s poskusno dobo šest (6) mesecev.

Če ste se prepoznali v zgornjih vrsticah, vas vabimo, da nam prijavo skupaj z življenjepisom pošljete do **9. avgusta 2024** na elektronski naslov [kadri@borzen.si](mailto:kadri@borzen.si) s pripisom »Prijava na razpis – Strokovni sodelavec za informiranje in ozaveščanje«.